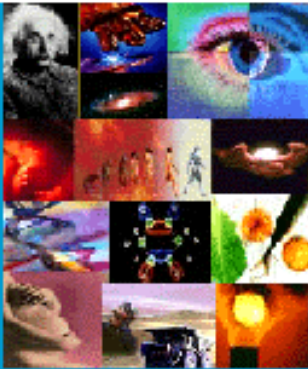




GOBIERNO DE CHILE
CONICYT
FONDECYT



GUIA DECLARACION DE GASTOS EN LINEA DE BIENES DE CAPITAL

PROGRAMA FONDECYT

COMISION NACIONAL DE INVESTIGACION CIENTIFICA Y TECNOLOGICA



INDICE TEMATICO

1. PRESENTACION SISTEMA DE DECLARACION GASTOS EN LINEA DE BIENES DE CAPITAL (SDGL-BC)	3
2. PRINCIPALES CARACTERÍSTICAS DEL SDGL-BC	3
3. PLAZOS PARA DECLARAR EN LÍNEA	4
4. ESTADOS DE LA DECLARACIÓN EN LINEA	
5. INGRESO AL SISTEMA DE DECLARACION GASTOS EN LINEA DE BIENES DE CAPITAL	5
a). La primera vez que ingresa al Sistema	5
b). Una vez dentro del Sistema	7
b.1) Campos de búsqueda	7
b.2) Opciones	7
b.2.1) Mantenedor de los Encargados Institucionales	8
b.2.2) Estadísticas	9
b.2.3) Buscar Proyectos	
c). Proceder	11
c.1) Declaración Etapa	11
c.2) Bienes de Capital	12
c.3) Agregar / Ver Documento	12
c.3.1) Ingresar datos nuevo documento	12
c.3.2) Modificar o eliminar documentos	13
6. FINALIZAR DECLARACIÓN	14
7. INFORME DE DECLARACIÓN	14
8. ACTUALIZAR DATOS PERSONALES	15
9. VER BUSQUEDA PREVIA	15
10. NUEVA BUSQUEDA	15
11. SALIR	15

1. PRESENTACION DEL SISTEMA DE DECLARACION GASTOS EN LINEA DE BIENES DE CAPITAL (SDGL-BC)

En el marco del proceso de Modernización del Programa FONDECYT de CONICYT hemos puesto en servicio un nuevo Sistema de Declaración de Gastos en Línea de Bienes de Capital para proyectos Regulares, basado en una aplicación vía internet, a través de la cual los Responsables Institucionales podrán cumplir con las obligaciones relacionadas con la ejecución presupuestaria de los proyectos para el ítem “Bienes de Capital”.

El Sistema ha sido diseñado para permitir una actualización permanente de los gastos efectuados en bienes de capital para cada etapa de ejecución, así como un registro actualizado de éstos y estadísticas básicas.

Con el nuevo **Sistema de Declaración de Gastos en Línea de Bienes de Capital (SDGL-BC)** el Responsable Institucional designado por la institución patrocinante deberá declarar vía internet todos los gastos correspondientes a “Bienes de Capital” para la ejecución presupuestaria de los proyectos FONDECYT, ingresando los documentos vinculados a los recursos administrados de acuerdo al documento “Instrucciones Generales para Declaración de Gastos en Línea de Bienes de Capital” que se encuentra disponible en la página web de FONDECYT (<http://www.fondecyt.cl>) .

2. PRINCIPALES CARACTERISTICAS DEL SISTEMA DE DECLARACION DE GASTOS EN LINEA DE BIENES DE CAPITAL

Las características principales del Sistema son:

- ❑ Sistema vía Internet, disponible en cualquier lugar desde las 03:00 AM a las 23:59 PM, hora de Chile, a través de la dirección <http://declaracion.fondecyt.cl/>.
- ❑ Mesa de ayuda telefónica : Fono: (52) 2 3654444 ;
Días hábiles: lunes a jueves de: 9:00 AM a 18:00 PM
viernes de: 9:00 AM a 17:00 PM
- ❑ Consultas técnicas: rendlinea@conicyt.cl
- ❑ Cada documento sólo debe ser ingresado en el **SDGL-BC** incorporando las principales referencias requeridas por el Sistema, según el tipo de documento que se declara.
- ❑ Es deber del Responsable Institucional mantener en su poder todos los documentos de respaldo necesarios para acreditar la efectividad del gasto, según las normas establecidas en el documento “Instrucciones Generales para Declaración de Gastos en Línea de Bienes de Capital”

La Institución se obliga a mantener todos los documentos originales que sirvan de respaldo a los gastos declarados en el SDGL-BC por concepto de Bienes de Capital asignados a cada proyecto en ejecución por un período de 5 años a contar del término del proyecto. Asimismo, debe otorgar las facilidades necesarias para que FONDECYT – CONICYT o la Contraloría General de la República procedan a su revisión en cualquier etapa del proyecto, de acuerdo a un sistema de control implementado para tal efecto. Además, debe mantener un registro oficial de Ingreso al Inventario de los bienes de capital adquiridos por la institución en cada proyecto.

3. PLAZOS PARA DECLARAR EN LINEA

- Al día 30 de diciembre de cada año, deberán estar ingresados a través del SDGL-BC, todos los gastos efectuados hasta dicha fecha. Una vez vencido este plazo el sistema no permitirá el ingreso de documentos cuya **fecha de emisión** sea anterior al 30 de diciembre.
- Al 15 de marzo de cada año deberá finalizar la declaración de todos los recursos asignados a los bienes de capital para los proyectos en ejecución de la etapa. En consecuencia, previo a esta fecha se deberá ingresar toda la documentación que respalda la adquisición de estos bienes de capital, salvo excepciones autorizadas por los Consejos Superiores de FONDECYT.

Para obtener el máximo beneficio del sistema en línea, es recomendable ingresar en el **menor plazo posible** los documentos que respalden los gastos efectuados, lo que le permitirá a los Responsables Institucionales tener una visión actualizada de la ejecución presupuestaria de todos los proyectos con bienes de capital de la institución.

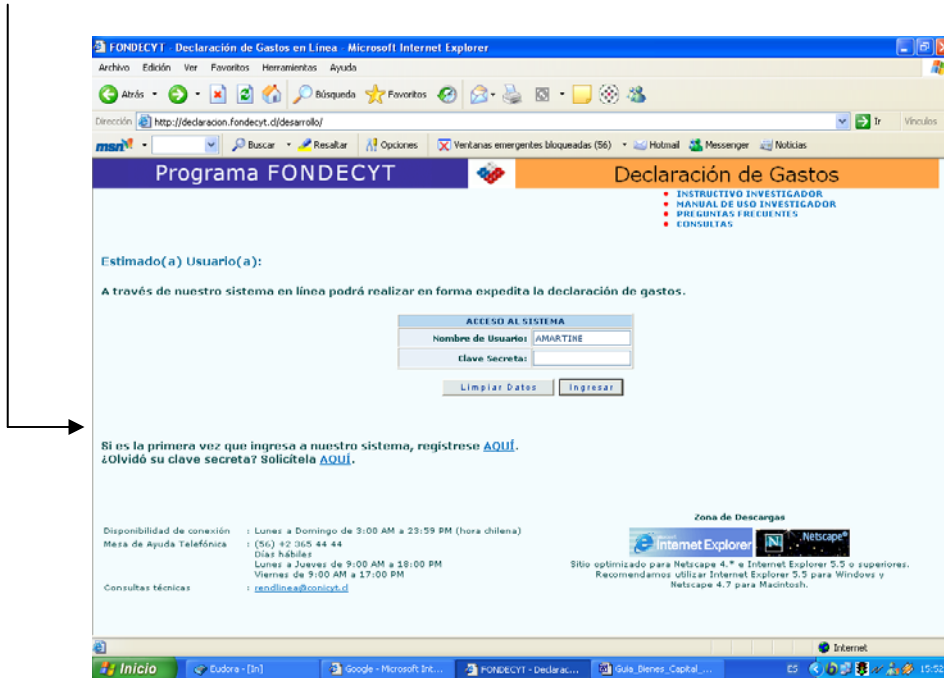
4. ESTADOS DE LA DECLARACIÓN EN LINEA

Estados Declaración en Línea	Significado del Estado
Ingresado en Línea	Ingresar información
Pendiente por Finalizar	Información completa ingresada, sin finalizar declaración
Saldo Pendiente	Debe reintegrar el saldo no declarado
Recibida en Línea	Declaración finalizada y validada. No se puede modificar
Prórroga	Ingresar información hasta fecha de la prórroga
Declaración en Revisión	Declaración en proceso de revisión de la información.
Declaración Aceptada	Declaración aceptada sin proceso de revisión
Aprobado	Declaración Revisada y Aprobada.
Con observación	Observaciones en revisión de declaración que debe aclarar

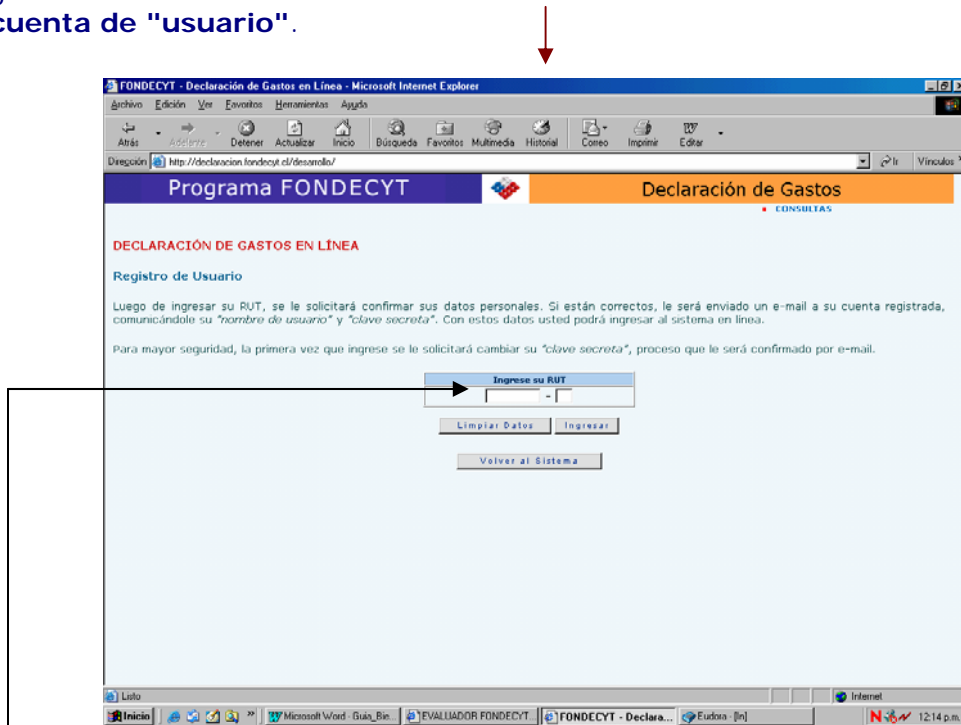
5. INGRESO AL SISTEMA DE DECLARACION EN LINEA DE BIENES DE CAPITAL

a). La primera vez que ingresa al Sistema

Deberá realizar lo siguiente:



a.1) Registrarse como **usuario del Sistema de Declaración de Gastos en Línea**, creando su **nueva cuenta de "usuario"**.



a.2) Ingresar su **RUT** en las casillas correspondientes, sin incluir el punto decimal, presionando luego el botón ingresar.

a.3) Luego de ingresado su RUT se le solicitará confirmar sus datos personales. Si están correctos le será enviado un e-mail a su cuenta registrada comunicándole su "**nombre de usuario**" y "**clave secreta**". Con estos datos usted podrá ingresar al **Sistema de Declaración en Línea de Bienes de Capital**.

a.4) Para mayor seguridad, cuando ingrese por segunda vez se le solicitará cambiar su "**clave secreta**". Esta vez no le será enviada por e-mail, siendo sólo de su conocimiento.

a.5) Ingrese su nombre de usuario y nueva clave secreta y haga click en el botón ingresar para acceder al sistema.

FONDECYT - Declaración de Gastos en Línea - Microsoft Internet Explorer

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Dirección <http://declaracion.fondecyt.cl/development/>

Programa FONDECYT **Declaración de Gastos**

- INSTRUCTIVO INVESTIGADOR
- MANUAL DE USO INVESTIGADOR
- PREGUNTAS FRECUENTES
- CONSULTAS

Estimado(a) Usuario(a):

A través de nuestro sistema en línea podrá realizar en forma expedita la declaración de gastos.

ACCESO AL SISTEMA	
Nombre de Usuario:	AMARTINE
Clave Secreta:	

Limpiar Datos Ingresar

Si es la primera vez que ingresa a nuestro sistema, regístrese [AQUÍ](#).
¿Olvidió su clave secreta? Solicítela [AQUÍ](#).

Zona de Descargas

Disponibilidad de conexión : Lunes a Domingo de 3:00 AM a 23:59 PM (hora chilena)
Mesa de Ayuda Telefónica : (56) +2 365 44 44
Días hábiles
Lunes a Jueves de 9:00 AM a 18:00 PM
Viernes de 9:00 AM a 17:00 PM
Consultas técnicas : rendlinea@conicyt.cl

Sitio optimizado para Netscape 4.* e Internet Explorer 5.5 o superiores.
Recomendamos utilizar Internet Explorer 5.5 para Windows y Netscape 4.7 para Macintosh.

Inicio Eudora - [In] Google - Microsoft Int... FONDECYT - Declarac... Guía_Bienes_Capital_... ES 15:52

b). Una vez dentro del sistema

Verá la primera pantalla que le permitirá realizar lo siguiente:

Programa FONDECYT

Declaración de Gastos

CONSULTAS

Cambiar Contraseña

PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATOLICA DE CHILE

Año Etapa: 2005

Facultad: [dropdown]

Nº Proyecto: [input]

Nombre Investigador:

Nombres: [input] [input]

Apellidos (Paterno/Materno): [input] [input]

Estado Declaración: [dropdown]

ESTADÍSTICAS

BUSCAR PROYECTOS

ENCARGADOS INSTITUCIONALES DE BIENES DE CAPITAL

Limpiar Formulario

Salir del Sistema

b.1) Campos de Búsqueda:

1. Elegir Año Etapa de ejecución del proyecto (*)
2. Elegir Facultad (**)
3. Ingresar N° Proyecto
4. Ingresar la identificación del investigador responsable
5. Elegir estado de la declaración

(*) Campo obligatorio.

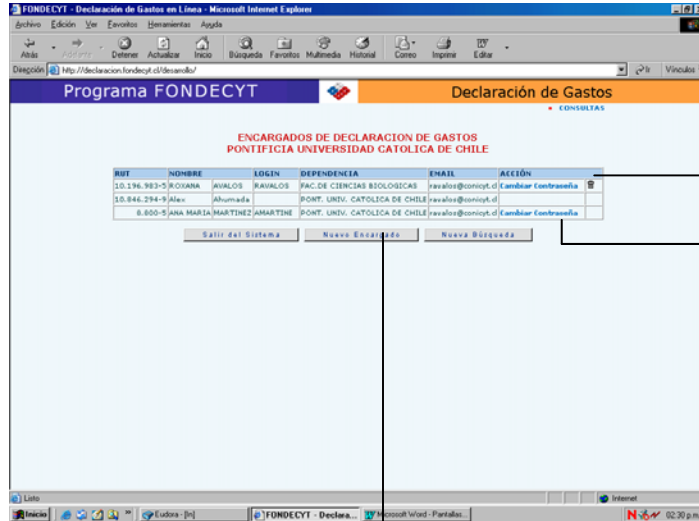
(**) Solo disponible para Responsable Institucional

b.2) Opciones:

- Encargados de Declaración de Gastos (Mantenedor sólo disponible para Responsable Institucional)
- Estadísticas
- Buscar Proyectos
- Limpiar formulario
- Salir del sistema

b.2.1) Mantenedor de los Encargados de la declaración de bienes de capital. Permite:

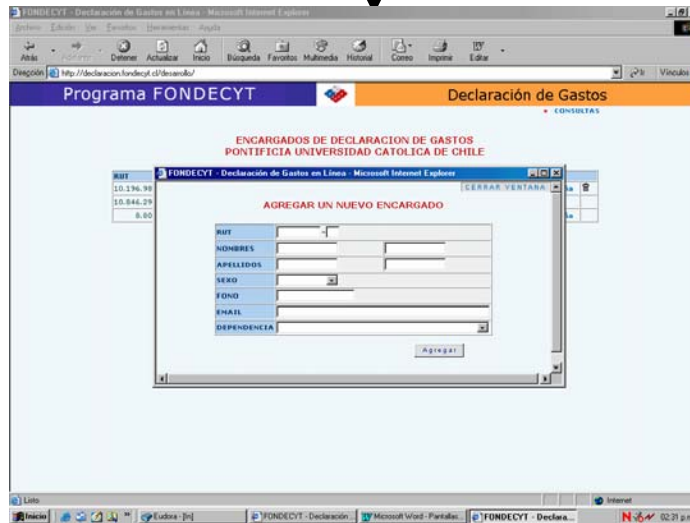
- Agregar encargado
- Eliminar encargado
- Modificar contraseñas



Eliminar encargado

Modificar contraseña

Agregar Encargado



b.2.2) Estadísticas: Permite visualizar estadísticas por institución. Proporciona estadísticas de presupuesto vigente y rendido y saldo por rendir para cada proyecto. Para encargados de facultad o unidad de la institución se despliega automáticamente la segunda pantalla.

Programa FONDECYT | Declaración de Gastos

ESTADÍSTICAS
PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATOLICA DE CHILE
ETAPA 2004

DEPENDENCIA	Nº PROYECTOS	PRESUPUESTO VIGENTE	PRESUPUESTO RENDIDO	SALDO POR RENDIR	ACCIÓN
FAC.DE AGRONOMIA E ING.FORESTAL	1	7.826.000	122.222	7.703.778	Consultar
FAC.DE CIENCIAS BIOLÓGICAS	15	87.642.000	9.933.034	77.708.964	Consultar
FAC.DE CIENCIAS SOCIALES	2	11.862.000	0	11.862.000	Consultar
FAC.DE DERECHO	1	300.000	0	300.000	Consultar
FAC.DE FÍSICA	5	8.972.000	400.000	8.572.000	Consultar
FAC.DE HISTORIA,GEOG.Y CIENCIA POLITICA	1	1.346.000	0	1.346.000	Consultar
FAC.DE INGENIERIA	11	31.454.000	11.809.999	19.644.001	Consultar
FAC.DE MATEMÁTICAS	4	3.200.000	0	3.200.000	Consultar
FAC.DE MEDICINA	8	38.012.000	5.104.290	32.907.710	Consultar
FAC.DE QUÍMICA	3	14.735.000	10.000	14.725.000	Consultar
TOTAL	51	283.549.888	27.381.545	256.168.343	

Salir del Sistema | Nueva Búsqueda

Despliega información asociada a cada institución

Programa FONDECYT | Declaración de Gastos

ESTADÍSTICAS
PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATOLICA DE CHILE
FACULTAD DE AGRONOMIA E ING.FORESTAL
ETAPA 2004

Nº PROYECTO	INVESTIGADOR RESPONSABLE	ESTADO DECLARACIÓN	PRESUPUESTO VIGENTE	PRESUPUESTO RENDIDO	SALDO POR RENDIR	ACCIÓN
1040551	ALCALDE FURBER, JOSE	INGRESADO EN LINEA	7.826.000	122.222	7.703.778	Consultar
TOTAL		1 proyecto	7.826.000	122.222	7.703.778	

Salir del Sistema | Nueva Búsqueda

Despliega información asociada a cada proyecto por facultad

Programa FONDECYT | Declaración de Gastos

PONT. UNIV. CATOLICA DE CHILE
PROYECTO Nº 1040551
DECLARACIÓN ETAPA 2004
Bienes De Capital

FINALIZAR DECLARACIÓN Informe de Declaración
Actualizar Datos Personales
Ver Búsqueda Previa
Nueva Búsqueda

SALIR

PRESUPUESTO PROYECTO Nº 1040551

DESCRIPCIÓN BÁSICA:

Proyecto: 1040551
 Título del Proyecto: CARACTERIZACIÓN CUANTITATIVA DE LA RESPUESTA FENOTÍPICA DE FLORACIÓN A FOTOPERIODO Y TEMPERATURA EN ARABIDOPSIS THALIA Y SU MODIFICACIÓN POR LOS GENES CO Y FRI
 Disciplinas: - FISIOLOGÍA VEGETAL (PRINCIPAL)
 - GENÉTICA VEGETAL
 Duración: 3 años
 Instituciones Patrocinantes: - PONT. UNIV. CATOLICA DE CHILE /FAC.DE AGRONOMIA E ING.FORESTAL /DEPTO.FRUITICULTURA Y ENOLOGÍA

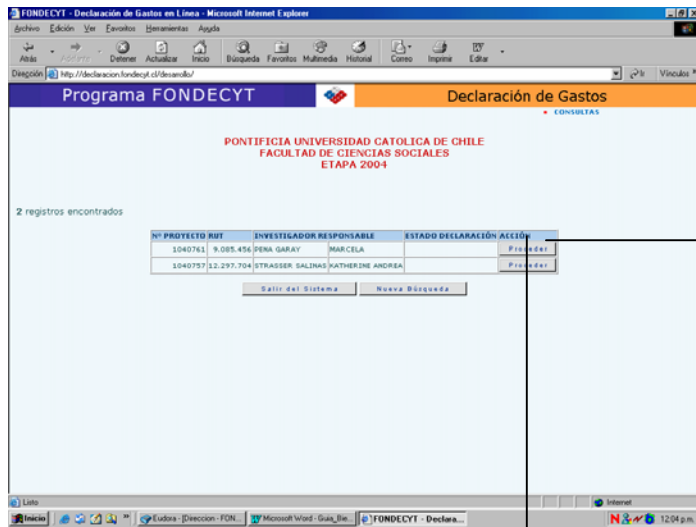
PERSONAL:
 Responsable: JOSE ANTONIO ALCALDE FURBER

PRESUPUESTO VIGENTE POR ETAPAS:

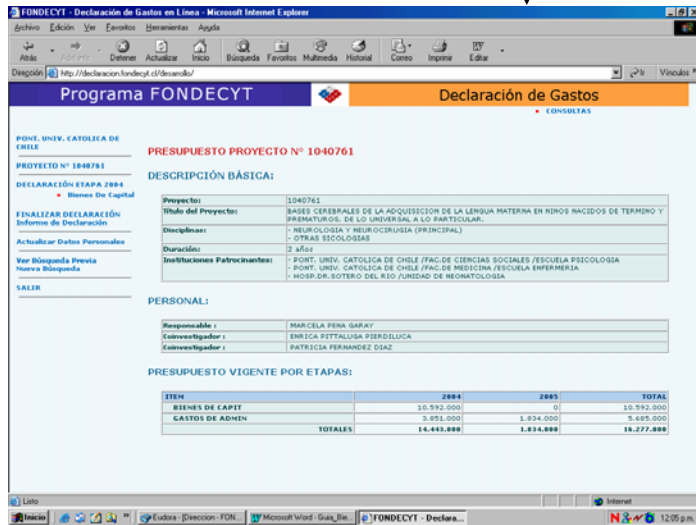
ITEM	2004	2005	2006	TOTAL
BIENES DE CAPIT	7.826.000	0	0	7.826.000
GASTOS DE ADMIN	1.900.000	1.190.000	1.207.000	4.297.000
TOTALES	9.726.000	1.190.000	1.207.000	12.123.000

b.2.3) Buscar proyectos

Despliega listado de proyectos de acuerdo a los campos de búsqueda elegidos.



Despliega información del proyecto seleccionado



c). Proceder

Haciendo click en el botón "**Proceder**" ingresará a la **etapa de ejecución que corresponde declarar en el proyecto** correspondiente.

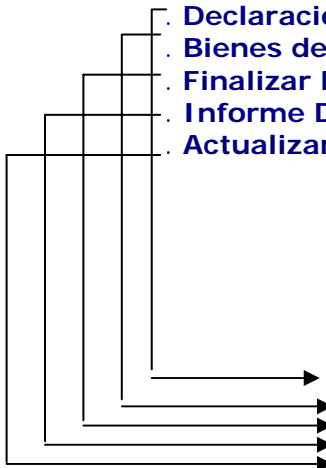
c.1) Declaración Etapa

La siguiente pantalla corresponderá a la **opción Presupuesto del Proyecto** (presupuesto vigente por etapas de la institución):

ITEM	2004	2005	2006	TOTAL
BIENES DE CAPET	7.826.000	0	0	7.826.000
GASTOS DE ADMIN	1.900.000	1.190.000	1.207.000	4.297.000
TOTALES:	9.726.000	1.190.000	1.207.000	12.123.000

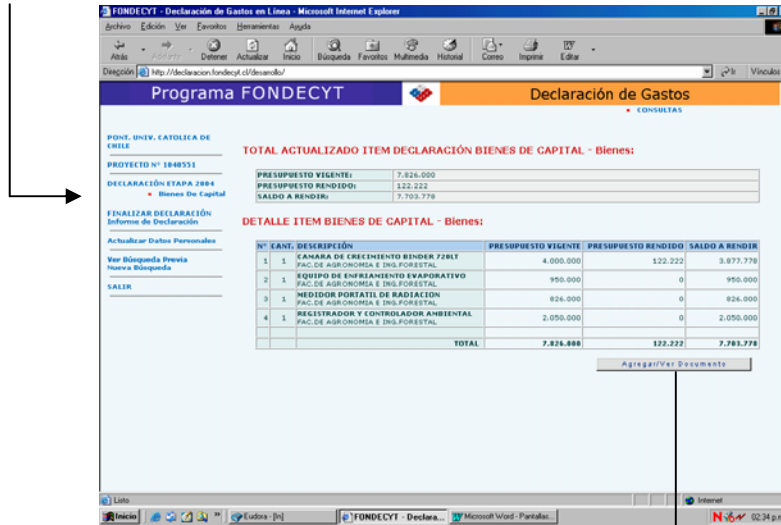
En el lado izquierdo de la pantalla encontrará las **opciones**:

- **Declaración Etapa** : Permite visualizar el resumen de la declaración del proyecto
- **Bienes de Capital**: Para ingresar los documentos a declarar de cada bien de capital.
- **Finalizar Declaración**: Solo disponible para Responsable Institucional.
- **Informe Declaración**: Reporte con datos de la declaración.
- **Actualizar Datos Personales**.

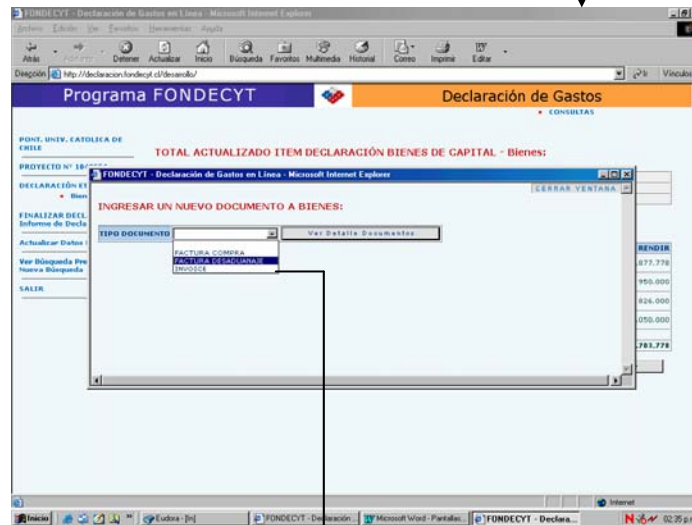


N°	CANT. BIEN DE CAPITAL	PRESUPUESTO VIGENTE	PRESUPUESTO DECLARADO	SALDO A RENDIR
1	CANAPA DE CRECIMIENTO BINDER 720LT PAC DE AGRONOMIA E ING.FORESTAL	4.000.000	122.222	3.877.778
2	EQUIPO DE ENRIAMIENTO EVAPORATIVO PAC DE AGRONOMIA E ING.FORESTAL	950.000	0	950.000
3	MEIDOR FORESTIL DE RADIAACION PAC DE AGRONOMIA E ING.FORESTAL	826.000	0	826.000
4	REGISTRADOR Y CONTROLADOR AMBIENTAL PAC DE AGRONOMIA E ING.FORESTAL	2.050.000	0	2.050.000
	TOTAL	7.826.000	122.222	7.703.778

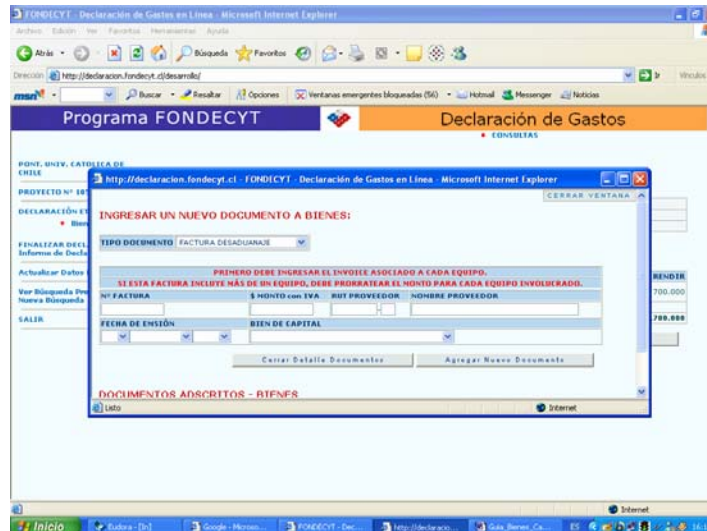
c.2) Bienes de Capital



c.3) Agregar / Ver Documento: Seleccionar tipo de documento



c.3.1) Ingresar datos nuevo documento



En esta nueva ventana deberá ingresar los siguientes datos:

1. N° de Factura (compra o desaduanaje) o N° Invoice
2. Monto con IVA
3. Rut del Proveedor (no aplica en caso de invoice)
4. Nombre del proveedor
5. País (aplica solo en el caso de invoice)
6. Fecha de emisión del documento
7. Bien de Capital
8. Descripción del bien de capital

Una vez ingresados estos datos debe hacer click en el botón Agregar Documento para que éste sea guardado. Aquí el sistema le ofrece la posibilidad de agregar un nuevo documento o cerrar esta ventana y volver al menú de la ventana de presupuesto.

c.3.2) Modificar o Eliminar documentos

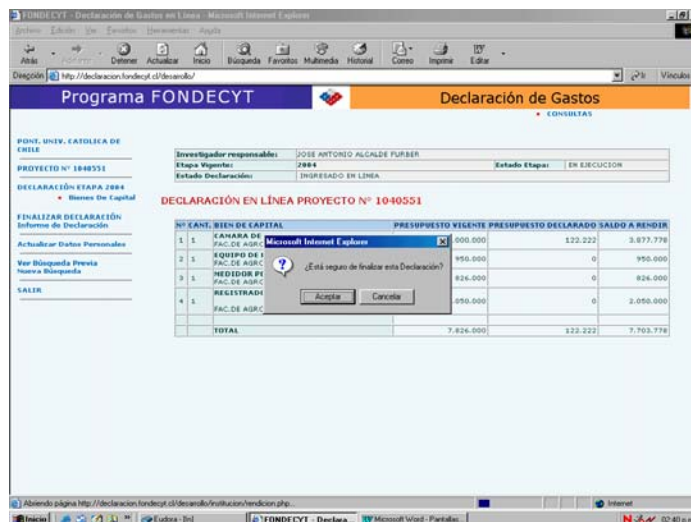
En la misma ventana que se despliega para ingresar un nuevo documento, se pueden visualizar todos los documentos ingresados. Al lado derecho de cada ingreso existen 2 íconos que permiten modificar datos específicos de un determinado documento o eliminar un documento. Estos íconos están disponibles dentro de las mismas fechas establecidas para el ingreso de documentos.

Iconos: Modificar y Eliminar

The screenshot displays the 'FONDECYT - Declaración de Gastos en Línea' interface. The main window contains a form with fields for 'N° INVOICE', '\$ MONTO con IVA', 'NOMBRE PROVEEDOR', 'PAIS', 'FECHA DE EMISIÓN', 'BIEN DE CAPITAL', and 'DESCRIPCIÓN DEL BIEN DE CAPITAL'. Below the form are buttons for 'Cerrar Detalle Documentos' and 'Agregar Nuevo Documento'. A table titled 'DOCUMENTOS ADSCRITOS - BIENES' is visible, with columns for 'N° DOC.', 'TIPO DOCUMENTO', 'FECHA EMISIÓN', '\$ MONTO', '\$ PROVEEDOR', 'DESC. BIEN DE CAPITAL', and 'DESCRIPCIÓN'. A single document is listed with details: '35 INVOICE (BRASIL)', '27/04/2005', '500 (SP)', 'MICROSCOPIO ESTEREOSCOPICO TRINOCULAR', and 'DESCRIPCION'. A red message below the table states '1 Documentos declarados.'. A smaller window is overlaid on top, showing the same form. An arrow points to the 'DESCRIPCION' column of the table, highlighting the edit and delete icons.

N° DOC.	TIPO DOCUMENTO	FECHA EMISIÓN	\$ MONTO	\$ PROVEEDOR	DESC. BIEN DE CAPITAL	DESCRIPCION
35	INVOICE (BRASIL)	27/04/2005	500	(SP)	MICROSCOPIO ESTEREOSCOPICO TRINOCULAR	DESCRIPCION

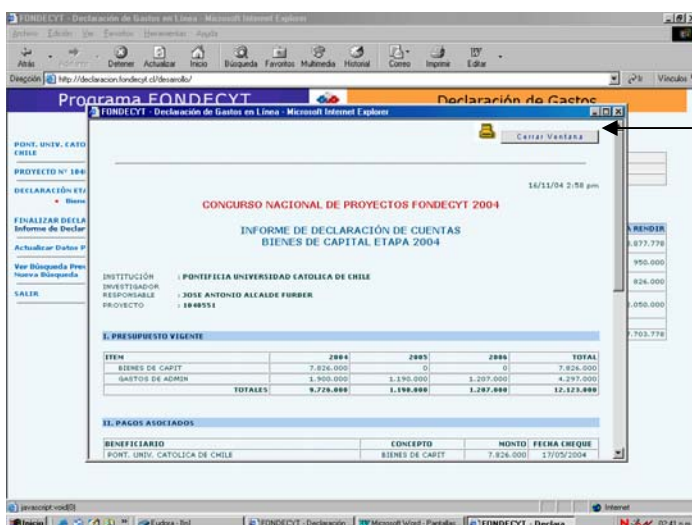
6. Finalizar Declaración (sólo disponible para Responsable Institucional)



Al elegir el botón FINALIZAR DECLARACION el programa le pedirá que confirme esta solicitud y se dará por terminada la declaración de gastos de bienes de capital del proyecto. Posteriormente no podrá modificar la información ingresada.

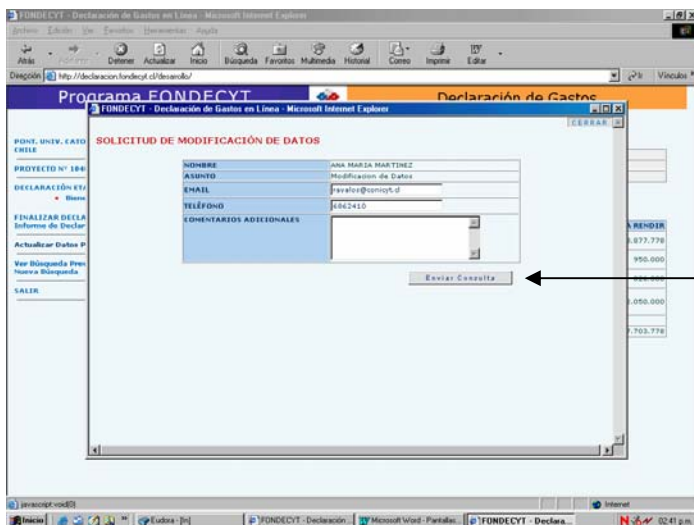
7. Informe de Declaración

Al elegir esta opción el sistema presentará la siguiente ventana, en donde se muestra el "Informe de declaración de Bienes de Capital del proyecto el que usted puede imprimir.



8. Actualizar Datos Personales

Mediante esta opción el sistema le permite enviar vía e-mail sus nuevos datos personales para que éstos sean actualizados.



9. Ver búsqueda previa

Esta opción lo lleva a la ventana con el resultado de la última búsqueda realizada.

10. Nueva Búsqueda

Esta opción lo lleva a la pantalla de inicio para realizar una nueva búsqueda de acuerdo a nuevos parámetros definidos por el usuario.

11. SALIR

Le permite salir del sistema. Lo lleva a la ventana de ingreso de usuario y clave para iniciar una nueva sesión.